Prot.n.vedi segnatura

Al Personale Docente e Ata
Alle Famiglie
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Presentazione liste elezioni per la costituzione della rappresentanza delle componenti docenti, genitori e personale ATA del Consiglio di Istituto per il triennio 26/27 - 27/28 - 28/29

In relazione a quanto in oggetto si precisa che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto che si terranno il 22 e il 23 NOVEMBRE avvengono con il sistema proporzionale sulla base delle liste di candidati per ciascuna componente.

I componenti sono così distribuiti:

DS (di diritto inserito nel Consiglio di Istituto)	GENITORI	ATA	DOCENTI	TOT
1	8	2	8	19

1. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
2. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.
3. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.
4. Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, Via Monte Bianco n.5 – Ghiffa dalle ore 09.00 del 02 novembre 2026 alle ore 12.00 del 07 novembre 2026, nelle ore d'ufficio (dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza), e Mercoledi 04 Novermbre dalle ore 09:00 alle ore 13:00 presso la Segreteria di Cannobio.
I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, potranno essere espresse con un segno di mati ta accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la Componente docente ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
Per la Componente genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del personale A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le liste debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
L' autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

La Commissione elettorale allestirà appositi seggi elettorali.

I genitori voteranno presso i tre seggi dell'istituto:

- Seggio n.1 – Scuola Primaria di Arizzano per l'elettorato attivo per la componente docenti-Ata e genitori dei seguenti plessi: Infanzia di Premeno, Bee, Arizzano e Vignone; Primaria di Premeno, Arizzano e Vignone; Secondaria di primo grado di Bee;

- Seggio n.2 – Scuola Primaria di Oggebbio per l'elettorato attivo per la componente docenti-Ata e genitori dei seguenti plessi: Infanzia Oggebbio e Cannero; Primaria di Ghiffa, Oggebbio e Cannero; Secondaria di primo grado di Cannero;

- Seggio n.3- Scuola Secondaria di primo grado di Cannobio per l'elettorato attivo per la componente docenti-Ata e genitori dei seguenti plessi: Infanzia di Cannobio e Traffiume; Primaria di Cannobio; Secondaria di primo grado di Cannobio.

Calendario Operazioni

1. Entro l'08 Ottobre 2026 (45° giorno)	Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico.
2. Entro il 18 Ottobre 2026 (35° giorno)	Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori. Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni. Sedi dei seggi elettorali Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto.

3. Entro il 28 Ottobre 2026 (25° giorno)	Deposito degli elenchi degli elettori. Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale e depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.
4. Dal 02 novembre al 07 novembre 2026 (dal 20° al 15° giorno)	Presentazione delle liste e affissione delle liste. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza
5. Dal 04 novembre al 17 novembre 2026 (dal 18° al 2° giorno)	Possono essere tenute le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (previa richiesta scritta al Dirigente entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).
6. Almeno entro il 17 novembre 2026 (non più di 5 giorni)	Nomina dei componenti i seggi elettorali. Il Dirigente nomina i componenti dei seggi elettorali su designazione della commissione elettorale di istituto.
7. Per tempo	Predisposizione e stampa delle schede. Fac-simile di scheda sono riportati nell'allegato Mod. A all'O.M. 215/1991.

Si Allega:

- Allegato A per la componente genitori;
- Allegato B per la componente docenti;
- Allegato C per la componente ATA;

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia Morisetti