Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo **Alto Verbano**
Scuola dell'Infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado

IC ALTO VERBANO - GHIFFA
Prot. 0006999 del 20/07/2026
VII (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"

"Piano Estate 2026-2027"

VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE TECNICO-OPERATIVA DEL PROGETTO: Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-650 - CUP F24D26002400007 - Titolo progetto: Officina delle Competenze: Lingue, Movimento, Arte e Socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il giorno 20 luglio 2026 alle ore 11:00, presso l'Ufficio di Presidenza, procede alla valutazione dei curricula pervenuti e di ogni altra documentazione richiesta per il conferimento dell'incarico di cui all'Avviso di selezione prot. n. 6875 del 10/07/2026

PREMESSO CHE

- **con Decreto n. 6874 del 10/07/2026,** con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 figure di assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- in data 10/07/2026 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 6875, del 10/07/2026;
- l'art. 4, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione della figura professionale affidataria dell'incarico individuale;
- l'art. 8 del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore le ore 12:00 del 17/07/2026*»;

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito negli artt. 4 e 8 dell'avviso di selezione prot. n. 6875 del 10/07/2026, la cui scadenza era fissata per le ore 12:00 del 17/07/2026.

Visto l'art. 9 dell'Avviso di selezione, secondo il quale il Dirigente Scolastico si riserva di procedere alla valutazione

delle istanze pervenute e al conferimento degli incarichi anche in via autonoma senza la nomina di apposita commissione;

Visto il decreto prot. n. 6998 del 20/07/2026 di valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute;

In via preliminare, procede al conteggio e alla verifica delle istanze pervenute; dà atto che sono pervenute le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'Avviso suddetto:

- Pappalardo Alfredo Rosario, prot. n. 6898 del 13/07/2026;
- Scuderi Vincenzo Calogero, prot. n. 6897 del 13/07/2026;
- Bovo Elisa, prot. n. 6899 del 13/07/2026.

Verificato che le procedure di gara sono state rispettate, si procede all'esame della documentazione prodotta e dei rispettivi Curriculum Vitae.

Considerato che, per gli incarichi previsti nell'Avviso prot. n. 6875 del 10/07/2026, sono pervenute n. 3 candidature per le figure richieste, come sopra menzionate e attentamente valutate.

Vengono, pertanto, individuati quali assegnatari degli incarichi previsti nell'Avviso suddetto, i seguenti candidati:

- **Pappalardo Alfredo Rosario – Assistente Amministrativo;**
- **Scuderi Vincenzo Calogero – Assistente Amministrativo;**
- **Bovo Elisa – Assistente Amministrativo.**

Alle ore 11:30 il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta.
Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Ghiffa, 20/07/2026

Il Dirigente Scolastico
Cinzia Morisetti