Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo **Alto Verbano**
Scuola dell'Infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado

IC ALTO VERBANO - GHIFFA
Prot. 0006899 del 13/07/2026
VII (Entrata)

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO

per selezione e il reclutamento di n. 3 figure di assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria per la corretta esecuzione del progetto.

Titolo progetto: Officina delle Competenze: Lingue, Movimento, Arte e Socialità
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-650
CUP: F24D26002400007
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO
"Alto Verbano"

Il/la sottoscritto/a ELISA BOVO _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento n. 3 figure di assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria nell'ambito dal titolo **Officina delle Competenze: Lingue, Movimento, Arte e Socialità, Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-650 - CUP: F24D26002400007;**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - ☐ residenza: _____
   - ☐ indirizzo posta elettronica ordinaria (PEO): _____
   - ☐ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - ☐ numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data GIMFFA 13/07/2026

Firma del Candidato