IC ALTO VERBANO - GHIFFA
Prot. 0007005 del 21/07/2026
VII (Uscita)

Allegato A

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020

Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*"

"*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*"

(D.M. n. 38/2026)

CUP: F24D26001020007
Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-225

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ALTO VERBANO", C.F. n. **93034810031** con sede legale in Ghiffa (VB), alla via Monte Bianco n. 5, in persona della Dott.ssa Cinzia Morisetti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio n. prot. 6870 del 10/07/2026 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di 2 figure di assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria per la corretta esecuzione del progetto: Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-225 - *Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola* – Avviso 95450/2026 (D.M. 38/2026)";
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6872 del 10/07/2026;
- il verbale di selezione del 20/07/2026 prot. n. 6990, adottato dalla Dirigente Scolastica;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7003 del 21/07/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6872 del 10/07/2026, l'Istituto necessita di conferire n. 2 figure di assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria per la corretta esecuzione del progetto: Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-225 - *Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola* – Avviso 95450/2026 (D.M. 38/2026)";
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile un assistente amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. **Pappalardo Alfredo Rosario** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n. 7003 del 21/07/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Pappalardo Alfredo Rosario** l'incarico di assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili, coadiuvare il DS e collaborare con gli altri incaricati nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria per la corretta esecuzione del progetto: Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-225 - *Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola* – Avviso 95450/2026 (D.M. 38/2026)";

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020**, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

4. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente Lettera di Incarico e fino al 30/09/2026, salvo ulteriore proroga concessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17),** per un massimo di ore pari a 13, per un totale omnicomprensivo pari a € 275,21 (euro duecentosettantacinque/21), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dall'Autorità di Gestione a valere sui fondi disponibili nell'ambito del POC presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ghiffa, 21/07/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Morisetti
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATA
per accettazione

_____