Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Prot.n. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO
"P. CARMINE" - CANNOBIO
Prot. 0007894 del 02/10/2025
VII-5 (Uscita)

Al personale Docente
Al Personale ATA
Al Sito WEB

Avviso di selezione del personale per la partecipazione del personale scolastico a mobilità individuali Erasmus+ School nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte (Docenti e personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche consorziate)
KA121-SCH-503FFF69

Viste	le circolari dell'USR Piemonte prot. nn. 392 e 393 del 10 gennaio 2025 relative all'adesione o alla riconferma dell'adesione all'Accreditamento Consorzio USR Piemonte a.s. 2025/2026;
Visto	l'Accession form prot.n.950 del 05/02/2025 inviato dall'Istituzione scolastica I.C. "P. CARMINE" all'USR Piemonte e successivamente allegato alla richiesta di finanziamento del progetto (modello KA121);
Preso atto	della possibilità di beneficiare di esperienze di mobilità del personale scolastico in Paesi aderenti al programma, condizionata alla disponibilità di fondi assegnati per la singola annualità;
Ritenuto	di dover procedere alla selezione e alla conseguente redazione di graduatorie relative al personale scolastico interessato alle esperienze di mobilità nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte;

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato alla redazione delle graduatorie del personale interessato alla partecipazione ad esperienze di mobilità nell'ambito del progetto KA121-SCH-503FFF69 di cui l'USR Piemonte è capofila di consorzio.

Art. 1 – Obiettivi del bando e obiettivi della progettazione

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria del personale docente e ATA selezionati per partecipare a mobilità internazionali nell'ambito del progetto Erasmus+, grazie all'accreditamento ottenuto dal Consorzio coordinato dall'USR Piemonte nel settore scuola. La graduatoria sarà utilizzata per la selezione dei partecipanti a iniziative formative che verranno proposte periodicamente dall'USR durante il periodo di validità dell'accreditamento.

Le mobilità internazionali sono finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti, al miglioramento delle competenze linguistiche, metodologiche e interculturali, e alla diffusione di buone pratiche.

In particolare, gli obiettivi del consorzio USR nel settore scuola sono:

1. incoraggiare la mobilità transnazionale per lo sviluppo professionale continuo dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione ai docenti di scuola dell'infanzia e alle figure Dirigenziali;

2. incrementare la progettazione europea, Erasmus Plus ed eTwinning, per promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione degli istituti scolastici;

3. aumentare le opportunità di scambio e di confronto con realtà scolastiche europee su esperienze di cittadinanza attiva per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire l'integrazione attraverso il dialogo interculturale e la valorizzazione delle diversità;

4. implementare pratiche didattiche innovative e l'insegnamento precoce delle Lingue per potenziare le competenze degli studenti/studentesse e creare ambienti più inclusivi attraverso la valorizzazione delle differenze linguistiche;

5. implementare e sostenere il bilinguismo in lingua francese nella scuola primaria, soprattutto nelle zone transfrontaliere;

6. sostenere la creazione di "scuole ecosostenibili", di spazi flessibili, adattabili, multifunzione e green, come da D.M. 22 novembre 2018, n.762, per rendere la scuola più adatta alle sfide del mondo che cambia e garantire un'educazione efficace e di qualità per tutti;

7. potenziare le competenze digitali dei docenti e degli studenti/studentesse per garantire un'istruzione digitale inclusiva e accessibile attraverso l'integrazione del digitale nel curriculum e il rafforzamento sia della didattica in presenza sia in modalità blended;

8. creare uno "Spazio Europeo Regionale" per garantire la ricaduta, la trasferibilità e la sostenibilità di pratiche didattiche e fornire supporto alle scuole del territorio da parte degli Istituti Scolastici che hanno partecipato ai Consorzi coordinati dall'USR Piemonte.

Art. 2 – Durata, tipologie di mobilità, destinatari

Le mobilità potranno consistere in:

- Job shadowing: 3 giorni di attività + 2 giorni di viaggio
- Corsi strutturati: 5 giorni di corso + 2 giorni di viaggio

Possono partecipare al progetto:

- **Personale docente** (di ogni ordine e grado)
- **Personale ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)

Il numero di partecipanti e le modalità di selezione dipenderanno dalle risorse disponibili e dal piano formativo approvato dal consorzio Erasmus+.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e candidatura

Per partecipare, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere personale docente o ATA in servizio presso l'Istituto scolastico;

- Competenze linguistiche nella lingua richiesta dal partner ospitante (inglese, francese, spagnolo), livello minimo A2;
- Disponibilità a partecipare attivamente agli eventi di disseminazione (eTwinning, evento finale dell'USR);
- Disponibilità a partecipare ad attività preparatorie pre-partenza;
- Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento ai cambiamenti del programma fornito dai partner;
- Possesso delle competenze digitali per la documentazione dell'esperienza.

La candidatura dovrà essere tassativamente presentata inviando una mail all'indirizzo vbic80300b@istruzione.it entro e non oltre il 10/10/2025 ore 17:00 e dovrà includere:

1. Modulo di candidatura
2. Curriculum Vitae
3. Lettera di motivazione
4. Eventuali attestazioni linguistiche

Sottoscrivendo il modulo di candidatura di cui al sub 1. il candidato dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano il consorzio dell'USR Piemonte, di cui all'art. 4 del presente bando, e di impegnarsi a rispettarle, insieme ad ogni altra norma che regoli le mobilità Erasmus+, incluse quelle sui costi ammissibili e sulla rendicontazione.

Art. 4 – Regole del Consorzio

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario, calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+. Il partecipante non riceverà rimborsi eccedenti la cifra massima del contributo finanziario, salvo casi espressamente previsti dalla convenzione per la mobilità.

L'USR, per il tramite della scuola cassiera, erogherà il contributo in due soluzioni, un anticipo ed un saldo, calcolato a costi reali. Il contributo coprirà il supporto per viaggio, vitto e alloggio. In caso di corso l'USR, per il tramite della scuola cassiera, provvederà direttamente in forma di fornitura diretta.

I costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo della mobilità. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale ed essere giustificati da apposita documentazione (fatture, ricevute ecc.).

Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per le spese sostenute.

Il partecipante non può richiedere alcun prolungamento della durata della mobilità fisica.

Il partecipante deve essere dotato di copertura assicurativa, la quale deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni. La copertura assicurativa può essere fornita dall'Istituzione scolastica di appartenenza.

Il partecipante, entro 30 giorni dalla richiesta, deve compilare l'EU Survey a conclusione della mobilità. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Il partecipante, dopo la firma della Convenzione di mobilità, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che ne derivano. Si applicano, solo per i casi previsti, le norme relative alla forza maggiore, alla sospensione e alla risoluzione dell'accordo riportate in ogni singola convenzione.

Art. 5 – Modalità di selezione e graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da uno staff appositamente costituito per la valutazione delle candidature. Le domande saranno valutate secondo criteri di coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi della mobilità. Verrà stilata una graduatoria di merito, che sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili a seconda delle opportunità formative che saranno comunicate dall'USR Piemonte.

Le candidature verranno esaminate e a ciascuna verrà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

- Possesso di Competenze linguistiche di livello B2 o C1 in lingua Inglese/Francese/Spagnolo (10 punti)
- Funzione strumentale o referenti di progetto interni alla scuola (2 punti ciascuno)
- Esperienze di coordinamento e di referente della progettazione Europea e Internazionale (10 punti)
- Esperienze in percorsi educativi e didattici interculturali e plurilinguistici (5 punti)
- Esperienze in percorsi Erasmus + ed eTwinning (5 punti)
- Esperienze relative alla documentazione digitale, uso delle piattaforme e degli ambienti digitali. (5 punti)
- Esperienze nelle pratiche didattiche innovative e nell'insegnamento precoce delle Lingue (5 punti)

La graduatoria avrà validità fino alla fine del periodo di accreditamento Erasmus+ e potrà essere aggiornata annualmente.

Art. 6 – Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali indicati nella candidatura saranno trattati sotto la responsabilità del titolare del trattamento identificato nella informativa sulla privacy in accordo con la normativa applicabile inerente il trattamento dei dati; in particolare con il Regolamento (EC) n. 2018/17252 e le relative norme nazionali sulla protezione dei dati e per i fini stabiliti sulla informativa sulla Privacy disponibile al seguente link: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione al presente avviso dall'Istituzione scolastica, dall'USR Piemonte, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di trasmetterli agli organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria. (Corte dei conti Europea o Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode - OLAF).

Art. 7 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria del proprio istituto o al referente del progetto Erasmus+ del Consorzio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Morisetti
Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009)