Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

ISTITUTO COMPRENSIVO
"P. CARMINE" - CANNOBIO
Prot. 0009491 del 21/11/2025
VI-6 (Uscita)

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
I.C. "P. CARMINE"

Regolamento utilizzo notebook e tablet.

Scopo del presente Regolamento è garantire un uso corretto e responsabile dei notebook e tablet di proprietà dell'Istituto.

Articolo 1 – Obiettivi del regolamento Il presente regolamento ha lo scopo di:
1. Garantire un utilizzo organizzato e responsabile dei notebook e tablet.
2. Promuovere il rispetto e la cura delle attrezzature informatiche da parte di tutti gli utenti.
3. Assicurare la disponibilità e la funzionalità dei notebook per le attività didattiche.
4. Stabilire ruoli e responsabilità di studenti, docenti.

Articolo 2 – Dotazione
Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori;
E' possibile consegnare un massimo di n.3 pc per classe.

Articolo 3 – Disposizioni per gli alunni
1. Gli studenti possono utilizzare i notebook esclusivamente sotto la supervisione del docente.
2. Ogni studente è assegnato a un notebook specifico, che deve utilizzare con cura e nel rispetto delle seguenti regole: È vietato: Installare software o modificare le impostazioni di sistema. Accedere a siti web non pertinenti all'attività didattica. Scaricare o caricare file non autorizzati. Durante la lezione, il notebook deve essere utilizzato esclusivamente per le attività indicate dal docente. È vietato spostare il PC all'esterno della classe e cederlo ai compagni;
3. Ogni alunno è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite all'assistente tecnico.
4. Nel caso di problemi nell'uso delle attrezzature gli alunni devono:
· cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
· comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale addetto.
5. È vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, guardare film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione, l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari.
6. I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento e/o alle finalità didattiche.
7. Alla fine della sessione di lavoro, gli studenti sono invitati a non lasciare file di alcun genere nelle cartelle/desktop dei dispositivi: se ciò accadesse, si provvederà alla immediata rimozione dei materiali. Gli studenti devono spegnere correttamente il notebook e riconsegnarlo al collaboratore scolastico. Eventuali problemi riscontrati devono essere segnalati immediatamente.

8. Responsabilità: In caso di danni o manomissioni causati da un uso scorretto, il docente segnalerà il fatto al dirigente scolastico, che valuterà eventuali sanzioni disciplinari e/o richieste di risarcimento.

Articolo 4 – Responsabilità e compiti del docente

Il docente si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando un uso non appropriato da parte degli alunni. È vietato installare o fare installare sui notebook qualsiasi tipo di software. Per motivate e particolari esigenze, rivolgersi con congruo anticipo all'animatore digitale. Se un docente si ravvede della presenza di eventuali danni prima dell'utilizzo delle apparecchiature oppure riscontra guasti o manomissioni durante l'utilizzo delle stesse, deve segnalare tempestivamente l'accaduto ad una delle seguenti figure: Animatore Digitale, al DSGA, ai collaboratori del DS.

Articolo 5 – Modalità di richiesta e riconsegna

Gli alunni (max n. 3 per classe) possono richiedere l'utilizzo di un notebook o tablet a partire dalle ore 08:15, effettuandone richiesta al Collaboratore scolastico.
Gli alunni che faranno richiesta del notebook devono riconsegnarlo al collaboratore scolastico entro e non oltre le ore 13:15;
Nel caso l'utilizzo del notebook è previsto per le ore pomeridiane la richiesta può essere effettuata a partire dalle ore 14:45 e la riconsegna entro le ore 16:15.
In un apposito registro ad ogni alunno, il quale firmerà la presa in carico e riconsegna, sarà associato un notebook.
Alla consegna dei dispositivi controllare che ogni parte dell'attrezzatura sia stata conservata nel modo migliore;

Articolo 6 – Disposizioni di sicurezza

Non lasciare incustodito il materiale nel momento in cui ci si allontana da esso, segnalare comunque all'insegnante tale intento;

Articolo 7 – Sanzioni

I danni causati da uso improprio o negligente saranno valutati e potranno comportare richieste di risarcimento ai responsabili.

Articolo 8 – Validità e aggiornamento del regolamento

Il presente regolamento è entrato in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n.31 del 19.11.2025. Eventuali modifiche saranno comunicate tramite circolari interne.