Istituto Comprensivo " P. Carmine" di Cannobio, Cannero e Valle Cannobina
Via Zammaretti - 28822 Cannobio (VB) - www.icarminecannobio.org
VBIC80300B@istruzione.it; VBIC80300B@pec.istruzione.it
tel. 0323 /72173; fax 0323/739997

PROCEDURA PER LA "DENUNCIA DEGLI INFORTUNI" DI ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO

Obblighi da parte del docente/infortunato/a

- Prestare assistenza all'alunno
- Far intervenire l'autoambulanza, ove necessario
- Avvisare i familiari dell'accaduto, **comunicando loro, che se l'infortunato verrà portato al DEA**, dovranno far pervenire, **con urgenza**, in Segreteria il referto medico in originale relativo all'infortunio
- **Stilare urgentemente** (in ogni sua parte) il rapporto sull'accaduto, sul modulo interno appositamente predisposto e disponibile sul Sito www.icarminecannobio.org e consegnarlo in Segreteria:

  Modulo n° 1 : solo per infortuni **avvenuti durante le ore di Educazione Fisica**

  Modulo n° 2 : **per tutti gli altri casi**

- In caso di prognosi, se l'alunno volesse riprendere le lezioni, la famiglia deve farne richiesta al Dirigente Scolastico

Obblighi da parte della Segreteria:

- Assumere a protocollo il **Modulo n°1** compilato dal docente
- Assumere a protocollo certificazione medica prodotta dal genitore, facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile l'orario di consegna
- **Avviare pratica INAIL**
  - in caso di prognosi di 1 giorno (escluso quello dell'evento) è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici
  - in caso di prognosi **superiore a 3 giorni** (incluso quello dell'evento) **compilare** l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare **entro 48 ore** utilizzando le preposte funzionalità **SIDI** di " **Gestione di denuncia di infortunio**"ed **all'autorità di P.S.** e all'assicurazione scolastica. Se il **certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo, se presentato il venerdì il termine scade il lunedì successivo**.
  - qualora il SIDI fosse inaccessibile per problemi tecnici è necessario fare ricorso all'invio tramite PEC allegando il certificato medico o qualora, non vi fosse, il verbale di Pronto Soccorso
  - in caso di infortunio mortale la denuncia deve essere inviata entro 24 ore.

N.B.: Qualsiasi infortunio, indipendentemente dai giorni di prognosi, deve essere sempre segnalato all'Assicurazione scolastica, tramite l'ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Dott.ssa Nadia Tantardini)
Firma autografata sostituita a/m stampa
Ex art.3 c 2 D.L.VO 39/93