ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 - C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA PLESSI DI CANNOBIO E TRAFFIUME

Art. 1) Finalità

È istituita una Commissione Mensa con lo scopo di perseguire un continuo miglioramento del servizio di ristorazione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cannobio, mediante attività di vigilanza, di proposizione e di educazione alimentare, in collaborazione con gli organismi pubblici preposti.

Art. 2) Composizione

La Commissione è costituita da:

- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico individuato dalla componente genitori del consiglio d'Istituto;
- gli insegnanti referenti di plesso;
- un responsabile/dipendente del Settore Amministrativo del Comune;
- un esperto appartenente alla società alla quale il Comune affida il servizio di controlli delle mense scolastiche.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni ed a particolari esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare alla Commissione Mensa può essere esteso ad altri soggetti, tra cui:

- Dirigente Scolastico;
- esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'ASL;
- titolari/responsabili della ditta che gestisce in appalto il servizio mensa;
- cuoco/cuochi responsabili.

I componenti della Commissione mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 3) Durata

La Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile comunale competente. Resta in carica per la durata di un anno scolastico, e comunque sino al rinnovo della stessa.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 - C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

Art. 4) Modalità di funzionamento

Qualsiasi componente la commissione potrà inoltrare richiesta di convocazione congiuntamente al Comune di Cannobio ed alla Dirigente Scolastica.
La commissione dovrà essere convocata entro 5 gg. dalla ricezione della richiesta da parte del competente ufficio comunale.
La commissione si riunirà presso la Sala Consigliare. Le sedute della stessa saranno valide solamente con la presenza della metà dei componenti più uno.
Le dimissioni dalla Commissione vanno rassegnate con comunicazione scritta inviata al Comune di Cannobio. Il Consiglio d'Istituto nominerà i componenti, uno per ogni ordine di scuola.

Art. 5) Ruolo della Commissione

Il ruolo della Commissione Mensa è quello di mantenere un collegamento tra utenti, Comune e gestore del servizio, svolgendo le seguenti funzioni:

- verificare la quantità/qualità dei pasti;
- farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti;
- proporre soluzioni migliorative laddove necessarie;
- promuovere iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari in collaborazione con gli insegnanti ed il SIAN.

Art. 6) Sopralluoghi

Per svolgere le suddette funzioni, i membri della Commissione Mensa possono effettuare sopralluoghi presso il centro di cottura comunale ed i refettori scolastici.
Per accedere agli edifici scolastici, i componenti della Commissione sono tenuti ad avvisare preventivamente i responsabili delle strutture scolastiche e il Responsabile del Settore Amministrativo. Gli accessi al centro di cottura comunale vanno invece preventivamente comunicati esclusivamente al Responsabile del Settore.
Ogni componente dovrà pertanto essere munito di regolare autorizzazione per l'accesso alle strutture scolastiche e/o comunali e potrà effettuare al massimo tre sopralluoghi.
Durante i sopralluoghi i componenti della Commissione non possono toccare alimenti, attrezzature e utensili e devono evitare ogni intralcio al normale funzionamento delle attività. Nei sopralluoghi presso il centro di cottura devono inoltre indossare camice, copricapo e calzari.
Per l'assaggio dei cibi o per ogni altra richiesta i componenti devono rivolgersi al responsabile della cucina (per il centro di cottura) o dei refettori (per i locali di somministrazione).