ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

Regolamento Scuola Primaria di Cannobio
Anno scolastico 2022-2023

- OBBLIGHI DI SERVIZIO DI DOCENTI E COLLABORATORI PER QUANTO DI COMPETENZA

- Presenza 5 minuti prima del proprio turno (mattina e pomeriggio);
- Rispetto della puntualità e dei turni di servizio;
- Presa visione tempestiva delle notifiche via mail + bacheca;
- Controllo quotidiano diari alunni per eventuali comunicazioni e per controllo firme;
- Avviso tempestivo ai genitori in caso di infortunio ed immediata denuncia scritta di infortunio, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta e presente sul sito, da inviare alla dirigenza dell'Istituto;
- Segnalazione immediata di carenze, inefficienze, situazioni che possono essere causa di pericolo alla referente di plesso e/o di progetto per iscritto su apposito registro;
- Riservatezza riguardo informazioni su alunni e famiglie.

- INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE:

La programmazione settimanale per la scuola primaria è oraria di servizio a tutti gli effetti; le insegnanti sono tenute ad attenersi agli orari comunicati in segreteria, a compilare il verbale predisposto su formato digitale.
Gli incontri si svolgeranno dalle 16.30 alle 18.30 con orario definitivo. Dalle 13:45 alle 15:45 con orario antimeridiano.
All'interno della programmazione, dalle 15:15 alle 15:45/dalle 18:00 alle 18:30, verranno date, qualora necessarie, comunicazioni urgenti e/o aggiornamenti riguardanti: calendario delle attività del piano annuale, sicurezza, sostituzioni, etc.

Per quanto concerne i colloqui bimestrali con i genitori ci si atterrà a quanto previsto dal Piano delle Attività annuale.
Qualora vi fossero esigenze particolari ed eccezionali sarà possibile concordare un colloquio straordinario, prima o al termine dell'orario di Programmazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

- CAMBI ORARIO DI SERVIZIO:

è possibile chiedere un cambio orario/turno con una collega, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito nella sezione modulistica.
Il cambio deve avvenire "in pareggio orario "entro la settimana, max 2 settimane.
Presentare via mail la richiesta in Segreteria all'attenzione della Sig. Zotti Michelina, area personale, controfirmata dai docenti interessati nel cambio e dalla referente di plesso, una copia anche alla referente di plesso.

- PERMESSI ORARIO:

è possibile chiedere un permesso orario utilizzando la piattaforma Argo, per non più di metà dell'orario giornaliero e non più di 2 ore al giorno (come previsto da CCNL).
Avvisare la referente di plesso.
Il recupero delle ore richieste sarà effettuato secondo le esigenze di plesso, si sollecita la disponibilità a recuperare.
Se vengono effettuate ore aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti su richiesta della referente di plesso, esse devono essere recuperate entro 2 mesi in accordo con le esigenze della classe, il recupero dovrà essere svolto nelle ore di compresenza della propria classe.

- USO TELEFONO

Per l'uso del telefono si riconferma quanto sancito dall'art. 48 del Regolamento di Istituto e nelle circolari dirigenziali in materia.
Le chiamate di servizio saranno registrate nel registro apposito.
Si richiama, inoltre, il divieto di utilizzo del proprio cellulare durante l'orario di servizio per motivi personali.

INGRESSO/USCITA ALUNNI

- ENTRATA ALUNNI

Piano Terra e classi prime: Le insegnanti attendono gli alunni all'ingresso del cancello laterale: Terze a destra e Quarta e prime a sinistra.
Primo piano e classi quinte: le insegnanti attendono gli alunni all'ingresso del cancello adiacente l'edificio della palestra: 2 A-2B-2C sinistra - 5 A- 5B lato destra.
I genitori non sono autorizzati ad entrare a scuola, salvo il primo giorno (Tutti) e la prima settimana i genitori delle classi Prime.

Il primo giorno le insegnanti attendono alunni e genitori in classe.
Sarà cura del collaboratore scolastico tenere chiuso il cancello ed identificare le persone che richiedono l'entrata.
Non è consentito né ad alunni né a genitori entrare dopo l'orario scolastico per recuperare materiale scolastico o indumenti dimenticati.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

- ENTRATA ALUNNI CHE UTILIZZANO SERVIZIO TRASPORTI

Al mattino gli alunni provenienti dalle frazioni che usufruiscono dei trasporti entrano a scuola secondo le seguenti modalità:

- ✓ da Gurro e da Falmenta ore 7.55 circa
- ✓ da Sant'Agata ore 7.55 circa
- ✓ da Traffiume bus Comunità Montana ore 8.10 circa
- ✓ da Traffiume bus VCO Trasporti ore 8.20circa
- ✓ da Piaggio bus Comunità montana ore 7.55 circa

gli alunni saranno vigilati da un collaboratore fino alle ore 8.15; alle 8.15 gli alunni passano sotto la vigilanza delle insegnanti di classe mentre i collaboratori si recano presso i cancelli per l'ingresso di tutti gli altri alunni.

- AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE

Per alunni che necessitano di terapie (logopedia, psicomotricità, riabilitazione, ecc.) è richiesto l'inoltro del modulo specifico alla Dirigente Scolastica, per la relativa autorizzazione, recuperabile sul sito istituzionale, che attesta la non presenza in classe (sul registro verrà segnata la voce: "fuori classe").

- AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' SPORTIVE

Per alunni che frequentano attività sportive di preagonismo la prassi prevede la presentazione ed autorizzazione del modulo specifico che si trova nel registro elettronico, che attesta la non presenza in classe (sul registro verrà spuntata la voce: "fuori classe". Mentre per semplici attività sportive, previo assenso della Preside, l'alunno verrà registrato assente.

- USCITA ALUNNI

Gli alunni che usufruiscono dei trasporti seguono il seguente ordine:
1^, 2^, 3^, 4^, 5^, accompagnati dalle insegnanti, che non lasceranno il proprio gruppo di alunni finché non sia terminato lo smistamento degli allievi delle classi precedenti.
Per l'uscita a piedi l'ordine sarà decrescente.
Qualora ci fosse un cambio rispetto alla comunicazione del mattino rispetto all'utilizzo del bus, gli alunni interessati usciranno all'uscita pedonale.

- RITARDI

I collaboratori fanno entrare gli alunni in ritardo, le insegnanti annoteranno i ritardi sul Registro di classe e se i fatti si ripetono con una certa continuità si avviserà la Dirigente per contattare le famiglie per chiarimenti in merito.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

USCITA ALUNNI

- DURANTE LE LEZIONI: gli alunni potranno allontanarsi dalle lezioni previa delega scritta e ritiro da parte dell'adulto che firmerà l'apposito registro. Tale registro sarà firmato anche in caso sia la scuola a contattare le famiglie per malessere, infortunio, etc.

- A PIEDI

Le insegnanti accompagnano le classi, in uscita, fino al cancello.
Prima le classi Prime, Quinte, Seconde, che occuperanno le scale solo dal suono della campanella.
In caso di ritardo senza preavviso dei genitori, l'insegnante di classe provvederà a reperire telefonicamente la famiglia e custodire l'alunno fino all'arrivo di un familiare.
Se i ritardi si ripeteranno le insegnanti avviseranno la referente e successivamente la Dirigente per un eventuale intervento.

- BUS

Salgono sul rispettivo bus solo gli alunni regolarmente iscritti come da comunicazione dell'Unione dei Comuni.
In caso di richieste da parte di non iscritti, il docente avvertirà telefonicamente la famiglia che dovrà provvedere a ritirare il figlio personalmente.

Le insegnanti accompagnano gli alunni fino al cancello e li consegnerà alla responsabile del bus e l'insegnante si allontanerà quando tutti gli alunni saranno saliti sul pullmino.

Prima le classi Prime, a seguire Seconde, Terze, Quarte e Quinte; ogni classe dovrà essere accompagnata da un insegnante di classe, che DEVE conoscere su quale bus devono salire i propri alunni.
In caso di ritardo del bus l'insegnante non potrà allontanarsi fino all'arrivo di quest'ultimo.

- PERCORSO MENSA

Le classi escono dal cancello adiacente l'edificio della palestra, partendo dalle terze 12:20, seconde alle ore 12. 25, prime 12:30. A seguire la classe 4A 12:40

In caso di mal tempo (x allagamento pianerottolo delle scale comunali) si uscirà tutti dal cancello dell'entrata-alunni, si scenderà nel sottopassaggio e si percorrerà Viale delle Rimembranze.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

- REGOLAMENTO MENSA

Si fa riferimento al Regolamento della Mensa.
Accesso al self – service in ordine di classe stabilito nel piano organizzativo della scuola.

SPAZI COMUNI

- CORTILE

Le classi prime e seconde consumano la merenda in classe ed escono in cortile dopo le 10.15 e salgono alle 10:30; terze, quarta e quinte utilizzano il cortile dalle 10.30 alle 10.45. (le terze nella zona vicino al muro/pensilina, la quarta zona centrale o davanti, le quinte zona cancello via Zaccheo)

- PALESTRA /AULA ARTE

Per la suddivisione oraria della palestra si procederà dando precedenza a partire dalle classi prime a seguire le altre, tendendo conto degli orari degli esperti; per l'uso dell'aula di immagine su prenotazione.

- AULA INFORMATICA

È predisposto un piano di utilizzo dell'aula di informatica, si procederà dando precedenza a partire dalle classi quinte a seguire le altre.

SICUREZZA ALUNNI

- SICUREZZA/ ASSISTENZA ALUNNI

Le schede Informative degli Alunni sono custodite nel cassetto della cattedra al Piano Terra, le chiavi sono appese nella bacheca della bidelleria. Vista la natura sensibile dei dati riportati si ricorda agli insegnanti e ai collaboratori che devono essere trattati con il criterio del "segreto d'ufficio" ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/2003

- QUESTIONARI PER ALUNNI CON BES

Per la compilazione dei questionari provenienti da enti privati è richiesta l'autorizzazione della dirigente, diversamente da quelli provenienti da enti pubblici.

- UTILIZZO FOTOCOPIATORE

Il personale ausiliario provvederà a fare le fotocopie con preavviso, se il numero supera le 20 copie, le stesse dovranno essere eseguite con il ciclostile presso la sede centrale, portando la carta e specificando la classe e gli insegnanti richiedenti.
Ogni insegnante ha a disposizione un pacchetto di fotocopie stabilito in base al numero degli alunni/classi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"
di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina
Via A. Zammaretti,4 -28822 Cannobio (VB) tel. 032372173 fax 0323 739997 – C.F. :84008140034
E-mail: vbic80300b@istruzione.it - vbic80300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icarminecannobio.edu.it

- UTILIZZO STAMPANTE AULA INFORMATICA

L'utilizzo di tale strumento è autorizzato ESCLUSIVAMENTE per la stampa di PEI o PDP, documentazione di plesso o schede didattiche. NON E' AUTORIZZATA LA STAMPA DI DOCUMENTAZIONE PER USO DIDATTICO PERSONALE.
QUALORA SI VERIFICASSE UN PROBLEMA DI STAMPA SI DEVE PROVVEDERE IMMEDIATAMENTE ALLA CANCELLAZIONE DEL COMANDO DI STAMPA ED AVVISARE TEMPESTIVAMENTE LA DOCENTE LO NIGRO.

- DISTRIBUZIONE VOLANTINI
  Al fine di evitare l'interruzione delle lezioni, eventuali volantini promozionali di attività sportive/ludico-ricreative extrascolastiche saranno posti sulla cattedra all'ingresso, suddivisi per classe dal collaboratore scolastico; sarà cura delle insegnanti controllare per la propria classe, prelevarli e distribuirli ai propri alunni.

Settembre 2022