ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"

di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Agli atti
Al sito

OGGETTO: Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPCM 18 ottobre 2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche";

Vista la Nota 1896 del 19 ottobre 2020 del M.I.;

Visto il DPCM 03 novembre 2020;

Vista la Nota 1990 del 05 novembre '20 del M.I.;

Vista la Delibera n. 79 del 20 novembre 2020 di approvazione da parte del Consiglio di Istituto dell'I.C. Carmine di Cannobio;

Ravvisata l'urgenza di procedere al rinnovo triennale del Consiglio di Istituto;

DISPONE

Regolamento elezione organi collegiali in modalità online I.C. Carmine di Cannobio

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione
Art. 2 – Definizione
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute
Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni
Art. 6 - Verbale di seduta
Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento
Art. 8 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto
Art. 9 - Disposizioni finali

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"

di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, Comitato per la Valutazione dei docenti dell'Istituto P. Carmine di Cannobio.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
   a) visionare gli atti della riunione;
   b) intervenire nella discussione;
   c) scambiarsi documenti;
   d) votare;
   e) approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:
   teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.
4. La Commissione Elettorale, individuata ai sensi della normativa vigente (OM 215/91) è coadiuvata dal Team digitale d'Istituto.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di Classe

1. Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.
2. Ogni Coordinatore programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nome.cognome@icarminecannobio.edu.it* (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1AC). Invita gli alunni della classe interessata e posta il link sulla bacheca del registro ARGO.
3. Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) i due moduli Google per votare (primo e secondo genitore) e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo vbic80300b@istruzione.it

4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
   - Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
   - Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
   - In caso di problemi di connessione durante una votazione, il presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format predisposto, purchè le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
   - Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
   - Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"

di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

1. **L'Assemblea è organizzata e gestita dal Coordinatore di Classe nelle seguenti modalità:**

a) Il Coordinatore individua tra gli elettori iscritti alla votazione 2 scrutatori e apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di G-Suite alle ore previste per ciascuna classe;
b) I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (*nome.cognome@icarminecannobio.edu.it*). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
c) Il coordinatore invia nella chat del MEET il link a un modulo GOOGLE che funge da registro delle presenze;
d) Al termine dell'assemblea, il coordinatore carica sulla bacheca ARGO della classe il documento pdf contenete il link per il modulo Google predisposto per la votazione ed i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto;
e) Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
f) Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
g) I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
h) Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail vbic80300b@istruzione.it e chiude la seduta.

2. **Modalità di svolgimento delle votazioni per il Consiglio di Istituto:**

Le votazioni si svolgeranno in modalità on-line con apposito modulo di Google il cui link sarà inserito sulla bacheca del registro Argo al fine di permettere la votazione al personale Docente ed ai Genitori; al personale ATA sarà inviato sulla loro posta istituzionale. Per votare basterà copiare ed incollare il link su una pagina del browser (Google o Crome), esprimere almeno una preferenza, al massimo due, con risposta breve, cioè scrivendo nome e cognome del candidato scelto e cliccare su INVIO. Se non si esprime alcuna preferenza il modulo non potrà essere inviato.
Al termine dell'orario indicato verranno chiuse le votazioni dei moduli di Google, deselezionando nella sezione risposte la funzione Accetta Risposte. I files contenenti le votazioni espresse saranno registrate dalla Commissione Elettorale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"

di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Art. 6 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

   a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
   c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
   d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
   f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo vbic80300b@istruzione.it;
   Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.
3. Per ciò che concerne il verbale relativo alle votazioni del Consiglio di Istituto, i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 Scrutatori appartenenti alle categorie da eleggere) procederanno allo stesura dello stesso, secondo le modalità sopra indicate.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

1. La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.
2. Si riunisce, per quanto possibile, in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in Via Zammaretti, 4 per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.
3. Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni del modulo di Google deselezionando, nella sezione risposte, la funzione ACCETTA RISPOSTE.
4. Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe.

5. Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicizzarli attraverso la bacheca del registro elettronico ARGO della classe da loro coordinata.
6. Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.
7. I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Per ciò che concerne le votazioni del Consiglio di Istituto, salvo quanto disposto ai punti 1-3, si precisa quanto di seguito indicato:

4. Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con il numero complessivo dei votanti per ciascuna componente.
5. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Delle operazioni di scrutinio viene redatto verbale in duplice copia che è sottoscritto in ogni foglio da Presidente e dagli scrutatori.
6. Il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro quarantotto ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo online della scuola.
7. I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Art. 9 Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto

1. Le disposizioni di cui all'art. 4, 5, 6 e 7 del presente Regolamento vigono per le sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto, tenuto conto che l'assemblea di classe è sostituita da una o più assemblee specifiche per ciascuna rappresentanza da eleggere presieduta da un Presidente di seggio nominato dal Dirigente Scolastico su proposta della Commissione Elettorale di Istituto come costituita all'art. 3 comma 4 del presente Regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. CARMINE"

di Cannobio, Cannero Riviera e Valle Cannobina

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Cannobio, 23 novembre 2020

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Arianna Ditta

Progetto cofinanziato da UNIONE EUROPEA
REGIONE PIEMONTE
FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020
MINISTERO DELL'INTERNO
SCUOLE VCO Alta Leggibilità
Authorised Exam Centre