PROCEDURA VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE

Primi gg di scuola - Team/ consigli di classe decidono la meta/le mete compatibili con il regolamento viaggi e visite di istruzione

Prima settimana di scuola - Il docente prevalente/coordinatore effettua un indagine conoscitiva nelle classi per le eventuali uscite sul territorio

Entro 15 ottobre – Il docente organizzatore consegna agli alunni e raccoglie i moduli di autorizzazione (Modello 1.1 – 1.2) verifica che l'adesione sia superiore al 80% e consegna la domanda in segreteria, debitamente compilata (modello 1, 2, 3)

Entro il 30 ottobre – Viene steso il piano viaggi/visite di istruzione

Entro il 15 novembre - Il piano viene approvato dal collegio docenti e dal consiglio di istituto

Entro il 10 gennaio il coordinatore di classe o il rappresentante dei genitori versa sul c/c postale intestato alla scuola l'importo dovuto per l'uscita.
Gli insegnanti delle classi coinvolte raccolgono le autorizzazioni e le eventuali deleghe per il ritiro degli alunni al rientro dal viaggio (allegate al programma, modello.4), nel caso in cui i genitori non siano presenti.

5gg prima del viaggio – L'organizzatore del viaggio ritira in segreteria l'elenco alunni firmato e timbrato

Almeno 4 giorni prima della visita - Il docente organizzatore si impegna a verificare presso il referente di plesso la predisposizione delle variazioni di orario eventualmente necessarie in altre classi.

Il giorno prima della visita - Il docente organizzatore prepara il pacchetto di primo soccorso da portare durante la vista/viaggio, un modello di denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.

Dopo 10 gg dal viaggio. Il docente organizzatore compila il modello 5 e lo consegna al responsabile del progetto viaggi/visite di istruzione che lo deposita in segreteria

MOD. 1 (A CURA DEL DOCENTE ORGANIZZATORE DEL VIAGGIO)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "P. Carmine" - Cannobio

Oggetto: Domanda autorizzazione Visita guidata/Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto insegnante _____ delle classi _____
della scuola ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I° grado di _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare una visita guidata a _____ il _____
per la durata del ☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ intera giornata (eliminare voci che non servono).
A tal fine comunica i seguenti dati:

1. Classi partecipanti _____
2. n. alunni _____ su _____
3. Viaggio da _____ a _____
4. Data _____ dalle ore _____ alle ore _____ tot. h. _____
5. Mezzo di trasporto prescelto _____
   (indicare scuolabus, autonoleggio, FF.SS..)
6. Insegnanti accompagnatori n. _____
   Nominativi
7. Alunni P.H. n. _____ Insegnante di sostegno _____
8. Gli alunni non partecipanti al viaggio si recheranno a scuola e svolgeranno regolare attività didattica presso la classe _____
9. Tutti gli alunni sono coperti da polizza assicurativa ☐ SI - ☒ NO
10. Programma analitico del viaggio:
    - Ore _____ - ritrovo presso _____
    - Ore _____ - partenza da _____
    - Ore _____ - _____
    - Ore _____ - _____
    - Ore _____ rientro _____
11. Strutture utilizzabili in caso di maltempo _____
    Località _____
13. Si prevede di consumare il pasto durante la visita guidata ☐ SI - ☒ NO
14. Ins.te coordinatore responsabile dell'organizzazione della visita _____
15. Si dichiara che la visita guidata non prevede viaggio in ore notturne.

Si allega la seguente documentazione richiesta:

- Mod. 2 Relazione dettagliata obiettivi culturali e didattici della visita ☐
- Mod. 3 Elenco alunni partecipanti ☐

I sottoscritti Insegnanti :

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____

_____ classe _____ (eventuale sostituto)

_____ classe _____ (eventuale sostituto)

DICHIARANO

con la firma per accettazione, di impegnarsi all'adempimento dei rispettivi compiti di vigilanza e comunque finalizzati al produttivo esito dell'iniziativa di cui trattasi (art, 2047 C.C. e art. 61 L. 11/07/80 n. 312).

Il docente ORGANIZZATORE, almeno 4 giorni prima della visita, si impegna a verificare presso il referente di plesso la PREDISPOSIZIONE DELLE VARIAZIONI DI ORARIO EVENTUALMENTE NECESSARIE IN ALTRE CLASSI.

Il docente ORGANIZZATORE è inoltre impegnato a riferire allo scrivente, al rientro in sede, in merito all'andamento del viaggio/visita di istruzione.

data _____ firma Organizzatore _____

Ins.capogruppo _____

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Firma Ins. Sostituto previsto _____

Firma Ins. Sostituto previsto _____

Firma Ins. Sostituto previsto _____

Data _____

Firma _____

(insegnante organizzatore)

MOD. 2 (A CURA DELL'INSEGNANTE ORGANIZZATORE)

Plesso _____ Classi _____

Visita guidata a _____ il _____

RELAZIONE DETTAGLIATA SUGLI OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI POSTI A FONDAMENTO DELLA VISITA GUIDATA (C.M. 291/92 punto 12.f)

La visita guidata ha per meta (località e risorse che si intendono utilizzare)

Con la visita sopraccitata ci si propone di (precisare gli obiettivi culturali, didattici, socio-affettivi, riferendosi ai vari ambiti disciplinari coinvolti)

Per la preparazione della visita si prevede l'uso di (indicare materiali, strumenti e gli interventi dei singoli insegnanti concordati nel team)

Data _____ l'insegnante organizzatore

_____

MOD. 3 (A CURA DELL'INSEGNANTE ORGANIZZATORE)

Plesso _____ Classi _____

Visita guidata a _____ il _____

ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI

	Cognome e nome	**Classe**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Data _____ l'insegnante organizzatore

_____

MOD. 3 bis (A CURA DELL'INSEGNANTE ORGANIZZATORE)

Plesso _____ Classi _____

Visita guidata a _____ il _____

ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI

	Cognome e nome	**Classe**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Data _____ l'insegnante organizzatore

_____

MOD. 3 bis (A CURA DELL'INSEGNANTE ORGANIZZATORE)

Plesso _____ Classi _____

Visita guidata a _____ il _____

ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI

	Cognome e nome	**Classe**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Data _____ l'insegnante organizzatore

_____

Mod. 1.1

AUTORIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA I° GRADO

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di_________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ Firma ___________________________

► ►

Mod. 1.1

AUTORIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA I° GRADO

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di _________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ Firma ___________________________

► ►

Mod. 1.1

AUTORIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA I° GRADO

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di _________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ Firma _________________________

Mod. 1.2

AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA SCUOLA INFANZIA

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di_________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ Firma ___________________________

► ►

Mod. 1.2

AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA SCUOLA INFANZIA

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di _________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ Firma ___________________________

► ►

Mod. 1.2

AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA SCUOLA INFANZIA

__l__ sottoscrit_ ____

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

_l__ propri_ figli_ ____________________________________ frequentante la classe/sezione ______
di _________________________ a partecipare alla visita guidata a
____________________________________ che avrà luogo il ____________________
Con un costo di € _______________ circa variabile in base agli aderenti.

☐ Si impegna al pagamento della quota precisa che verrà in seguito richiesta

Data__________________________ **Firma _________________________**

a) è di € _____________
Si precisa che la quota non potrà essere restituita.

Data _______________________ firma dell’Ins. organizzatore_______________________

MOD. 4 (A CURA DELL'INSEGNANTE ORGANIZZATORE/ da CONSEGNARE AI GENITORI)

VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ….....…….

GIORNO/I_____/MESE_____/ANNO_____

CLASSE/I_____ ____ ___

PROGRAMMA

Ore _____ritrovo presso _____

Ore _____ partenza per _____

Ore _____ arrivo a _____ (elencare attività previste)

Ore _____ pranzo al sacco/ presso ristorante convenzionato/altro _____

Ore_____elencare attività previste nel pomeriggio_____

***1 Pernottamento presso_____**
***2 Indicare le attività del secondo giorno**

Ore_____rientro a_____presso_____

***1 compilare se si tratta di viaggio indicando il nome della struttura presso la quale si pernotta specificando indirizzo e n° di telefono.**

***2 Elencare le attività del secondo giorno con le stesse modalità del primo giorno.**

Insegnanti accompagnatori_____

Costo €_____ comprende

✂----------

Noi sottoscritti_____padre e madre dell'alunno/a_____frequentante la classe _____sez._____autorizzano il proprio figlio/a a partecipare alla visita di istruzione che si svolgerà a_____ il giorno_____sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità non connessa con la vigilanza.

Dichiariamo inoltre che al termine della visita/viaggio d'istruzione:

☐ noi sottoscritti genitori preleveremo nostro/a figlio/a

☐ deleghiamo il sig.re /la sig.ra _____ ___ _____

a prelevare nostro figlio/a_____ al rientro della visita guidata

Data_____

Firme per esteso e leggibili di entrambi i genitori

MOD. 5 RELAZIONE FINALE (A CURA DELL'INSEGNATE ORGANIZZATORE)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “P. Carmine”

VISITA/VIAGGIO D’ISTRUZIONE A _ _____

In data _____

Relazione

Problemi organizzativi riscontrati

Osservazioni didattiche

Data _____ Gli insegnanti

Organizzatore _____

_____

_____

_____