SCHEDA DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

INFORMAZIONI GENERALI

AREA PROGETTUALE PTOF[1]

- ☐ Invalsi Italiano e Matematica
- ☐ Potenziamento L2/L3
- ☐ Potenziamento digitale

ALTRE AREE

- ☐ AREA ESPRESSIVA
- ☐ AMBIENTE E TERRITORIO
- ☐ COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA
- ☐ PSICOLOGO A SCUOLA

- ☐ DISCIPLINARE
- ☐ PLURIDISCIPLINARE (INDICARE LE DISCIPLINE E I DOCENTI COINVOLTI)

- ☐ IL PROGETTO COINVOLGE TUTTO L'ISTITUTO

OPPURE

IL PROGETTO COINVOLGE TUTTA LA SCUOLA:

- □ INFANZIA
- □ PRIMARIA
- □ SECONDARIA DI I° GRADO
- □ SOLO UN PLESSO
- □ SOLO UNA CLASSE
- □ UN GRUPPO DI ALUNNI

[1] SI RICORDA CHE I PROGETTI AFFERENTI ALLE PRIORITA' PTOF DOVRANNO PREVEDERE FORME DI VALUTAZIONE OGGETTIVA.

SEZIONE 1

Denominazione Progetto	
Responsabile del Progetto	
Finalità generali	
Descrizione sintetica dell'attività	
Situazione su cui si interviene	
Destinatari (n.ro alunni)	
Traguardi di risultato	
Obiettivi di processo	
Altre priorità (eventuali)	
Attività previste	
Risorse finanziarie	
Risorse umane	

Altre risorse (ambiente/attrezzature…)	
Indicatori utilizzati	
Stati di avanzamento intermedi e monitoraggio	
Risultati attesi	
Diffusione dello stato di avanzamento e realizzazione del PDM all'interno e all'esterno della scuola	

SEZIONE FINANZIARIA

DOCENTI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO

Specificare i nominativi dei docenti che faranno parte del progetto

1 ☐ con impegno nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario
2 ☐ con necessità di richiesta di ore aggiuntive
3 ☐ sia parte in orario di servizio e parte con richiesta di ore aggiuntive

Cognome e nome	Cognome e nome

ASSOCIAZIONI O ENTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO SENZA ONERI PER LA SCUOLA

Denominazione associazione/ente	
Specificare l'attività da svolgere a titolo gratuito	

ASSOCIAZIONI O ENTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO CON ONERI PER LA SCUOLA

Denominazione associazione/ente	
Specificare l'attività da svolgere con omeri	

È prevista una forma di documentazione dell'attività svolta?

In caso di risposta affermativa indicare il tipo di documentazione

	pubblicazione sul sito dell'Istituto
	documentazione grafico / pittorica
	documentazione su CD Rom
	altro (*specificare*)

Eventuali produzioni/ manufatti

PIANIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCENTE RESPONSABILE	n. ore richieste in aggiunta all'orario di servizio	
(indicare il nome del docente responsabile)	Insegnamento *	Non insegnamento *

* Si precisa che le ore di insegnamento svolte nell'ambito di un progetto non possono mai coincidere con le ore di lezione svolte all'interno del proprio orario di servizio.

ALTRI DOCENTI COINVOLTI	n. ore richieste in aggiunta all'orario di servizio	
(indicare il nome degli altri docenti coinvolti)	Insegnamento *	Non insegnamento *

PERSONALE A.T.A. COINVOLTO NEL PROGETTO SI' ☐ NO ☐	n.ore	n.ore	Totale
- oltre l'orario di servizio (es. apertura scuola):			
- in attività aggiuntive per la realizzazione del progetto			

ESPERTI ESTERNI COINVOLTI NEL PROGETTI : SI' ☐ NO ☐

ESPERTI ESTERNI	
	tariffa oraria: _____ n.ore: _____ costo totale: _____ tipo di finanziamento

EVENTUALI MATERIALI DA ACQUISTARE PER IL PROGETTO

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO

DATA

RESPONSABILE DEL PROGETTO

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

ESPERTI ESTERNI	
	tariffa oraria: _____ n.ore: _____ costo totale: _____ tipo di finanziamento

– Fondi della Scuola riservato Dirigente

Da spese di funzionamento	€	
Dal Fondo di Istituto	€	
Altri fondi	€	

- Finanziamenti da Enti territoriali o da altre Istituzioni pubbliche (es. Ente locale)

Nome:	€	
	€	

- Contributi da Privati e altri fondi:

- Studenti /Genitori	€	
- Associazioni	€	
- Banche, Ditte, ecc.	€	
- Altro (specificare)	€	

COSTO COMPLESSIVO PREVISTO
❑ A carico della scuola €. _____ ❑ Finanziamento specifico (specificare) € ❑ Altre fonte di finanziamento (specificare) €. _____

Risorse umane interne

			RISERVATO ALL' UFFICIO DI SEGRETERIA		
TIPOLOGIA	N° ORE	NOMINATIVI	ORE ASSEGNATE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO
Attività aggiuntiva di Insegnamento.					
Attività aggiuntiva di non Insegnamento (progettazione, ecc)					
TOTALI					

Risorse umane personale esperto esterno alla scuola:

			RISERVATO ALL' UFFICIO DI SEGRETETERIA		
TIPOLOGIA	Compenso lordo	NOMINATIVI	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO ORARIO INDICATIVO	TOTALE LORDO
Attività di docenza					
Altro					

N.B.: Nel caso venga impegnato personale esterno alla scuola è necessario far sottoscrivere il contratto predisposto dalla segreteria prima dell'inizio dell'attività

Beni e servizi *assegnati*

Descrizione	Stima fabbisogno in €	*RISERVATO ALL' UFFICIO*
Materiale di facile consumo		
Software		
Materiale inventariabile (spese di investimento)		
Schede fotocopie		
Varie (trasporto, cancelleria, rimborso viaggi, vitto prenotazione locali, ecc.)		

Costo totale lordo del progetto	*RISERVATO ALL' UFFICIO*